

PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO PROFESSOR
SUBSTITUTO

1. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DE ACUMULAÇÃO REGULAR DE CARGOS À COMISSÃO PERMANENTE DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS E EMPREGO-CPACE. (ORIGINAL E CÓPIA):

1.1. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS:

- 1.1.1. IDENTIDADE;
- 1.1.2. CPF
- 1.1.3. CARTEIRA DE TRABALHO-CTPS (para ser entregue à CEPACE conforme item anterior)
- 1.1.4. FORMULÁRIO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS (Disponível em: <http://www.progepe.ufpb.br/?q=download/file/fid/876>)

OBS.: NO CASO DO SERVIDOR POSSUIR OUTRA FUNÇÃO OU EMPREGO, DEVE APRESENTAR DECLARAÇÃO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO CONTENDO A CARGA HORÁRIA SEMANAL DOS SERVIÇOS PRESTADOS, CARGO E LOTAÇÃO DA ASSINATURA DO TERMO DE POSSE:

2. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À ASSINATURA DO CONTRATO. (ORIGINAL E CÓPIA)

- 3.1.1. IDENTIDADE;
- 3.1.2. CPF (DUAS CÓPIAS);
- 3.1.3. CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
- 3.1.4. TÍTULO DE ELEITOR;
- 3.1.5. CERTIDÃO DE RESERVA (Para os candidatos do sexo masculino);
- 3.1.6. CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (Disponível em: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- 3.1.7. DECLARAÇÃO DO DEPARTAMENTO ATESTANDO QUE A TITULAÇÃO APRESENTADO PELO CANDIDATO ATENDE AOS REQUISITOS ESPECÍFICOS DO EDITAL DE ABERTURA;
- 3.1.8. DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA (Em caso de comprovação de dependente);
- 3.1.9. DIPLOMAS;
- 3.1.10. PIS OU PASEP;
- 3.1.11. CONTA BANCÁRIA (Conta Corrente/ poderá ser: contrato, cartão da conta, parte superior ao extrato bancário);
- 3.1.12. CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO FILHO;
- 3.1.13. CPF DOS DEPENDENTES;
- 3.1.14. FOTOS 3/4 (Duas);
- 3.1.15. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (Atual, máximo 03 meses);
- 3.1.16. DECLARAÇÃO DA CPACE (Atestando a acumulação lícita ou não acumulação de cargos);
- 3.1.17. DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EXERCEU VÍNCULO TEMPORÁRIO NOS ÚLTIMOS 24 MESES;

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE PROCESSOS DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE SELEÇÃO E PROVISÃO**



- 3.1.18.FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AO IMPOSTO DE RENDA (Disponível em: <http://www.progep.ufpb.br/?q=download/file/fid/143>);
- 3.1.19.FORMULÁRIO DE DADOS PARA POSSE (Disponível em: <http://www.progep.ufpb.br/?q=download/file/fid/141>);
- 3.1.20.FORMULÁRIO DE DESIGNAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS (Em caso de comprovação de dependente disponível em: <http://www.progep.ufpb.br/?q=download/file/fid/142>);